

1. Ввести зміни до пункту 8.5.3 розділу 8 «Социальные гарантии», виклавши його в наступній редакції:

«8.5.3 Проводить оздоровление трудящихся и их детей ежегодно: в санаториях (при наличии денежных средств), в детских оздоровительных лагерях (всех желающих), в комплексе оздоровительном Управления по работе с персоналом ГП «ХМЗ «ФЭД».

Для членов профсоюза реализацию путевок производить:

- в детские оздоровительные лагеря – до 40% дифференцированно от их стоимости;

- в комплекс оздоровительный Управления по работе с персоналом ГП «ХМЗ «ФЭД» - до 50% от их стоимости для работников завода, членов их семей (муж, жена) и их детей до 18 лет. Льготные путевки выдавать работникам на основании совместного решения руководства подразделения и цехового комитета, как поощрение за достижение в труде, выполнение особо важных заданий, повышение качества выпускаемой продукции и другое, при отсутствии нарушений трудовой дисциплины;

- ежегодно, в период отпусков, при наличии финансовой возможности, оказывать материальную помощь на оздоровление и приобретать семейные путевки за счет средств предприятия руководству завода: главному инженеру, заместителям директора, заместителю главного инженера, помощнику главного инженера, директору техническому и его заместителям, главному бухгалтеру, первому заместителю главного бухгалтера, советнику директора, советнику директора по технологии и качеству, начальнику управления качества, начальнику экономического управления, начальнику юридического управления, а также председателю профсоюзного комитета (в случае самостоятельного решения по отдыху или оздоровлению во время ежегодного отпуска компенсацию производить в размере оклада или возмещать стоимость самостоятельно приобретенной путевки);

- ежегодно, в летний период отпусков, приобретать одному из родителей, работающему на заводе, и их детям до 16 лет с ослабленным здоровьем по рекомендации врачей путевки (до 20 путевок) за счет средств предприятия в оздоровительные пансионаты;

- ежегодно, в период отпусков, при наличии финансовой возможности, руководителям цехов, отделов, управлений, служб, производств, комплексов, типографии, предприятия общественного питания, канцелярии, ВОХР, учебно-производственного участка отдела кадров Управления по работе с персоналом, участка РИ и ИИ инструментального производства, главному диспетчеру, заместителям начальников управлений за счет средств предприятия приобретать семейные путевки или производить возмещение стоимости путевок, приобретенных самостоятельно, из расчета не более 600 грн. за сутки. В случае отдыха без путевки, указанным работникам выдавать материальную помощь в размере одного должностного оклада с учетом персональной надбавки.

Многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей в возрасте до 14 лет, и одиноким матерям по решению комиссии профкома выдавать бесплатно по одной путевке в детские оздоровительные лагеря».

2. Доповнити «Схемы должностных окладов вспомогательных рабочих»(додаток № 15) наступною редакцією :

Найменування професії	Подразделений	Оклад, грн.
Лаборант химического анализа	МП	5060
Машинист крана автомобильного	Транспортный цех	5750
Испытатель абразивов	ОМТЗиК	4370
Машинист резательных машин	типография	5060
Аппаратчик химводоочистки	ОГЭ	4815
Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	ОГЭ	5060

3. У додатку № 16 Колективного договору виключити позицію «кран автомобильный Урал, 7т».

Директор ДП «ХМЗ «ФЕД»



Д.А.Леонов

Голова профкому



В.Т. Тиндік